

© F.Cahez

GUIDE D'AIDE A L'INSCRIPTION ET À LA SAISIE DE DONNÉES

Diseaux

des jardins

Ce document vous aidera à utiliser le site de l'Observatoire des oiseaux des jardins. Il est découpé en plusieurs catégories visibles dans le sommaire. Vous pouvez cliquer sur le lien pour accéder directement à la page traitant de votre problème, ou aller au numéro de page correspondant.

N'oubliez pas de visiter notre <u>Foire Aux</u> <u>Questions (FAQ)</u>, vous y trouverez peut-être des réponses simples à vos problèmes !

L'adresse: <u>oiseauxdesjardins@lpo.fr</u> est là pour vous aider. A la moindre question n'hésitez pas à envoyer un mail, nous vous répondrons dans les meilleurs délais.







Sommaire



Introduction à l'Observatoire	3
Fonctionnement général du site	3
Rappel des règles	3
Premier pas	4
Comment m'inscrire sur Oiseaux des jardins ?	4
Comment créer mon jardin ?	7
Comment saisir mes données ?	9
Pour aller plus loin	11
Comment ajouter une nouvelle espèce ?	11
Comment ajouter une photo et/ou un son?	15
Comment consulter mes photos et mes sons ?	17
Comment réduire ma photo et/ou la	
transformer en format jpeg?	18
En cas d'erreur	21
Comment modifier la date de mes observations ?	21
Comment modifier le jardin dans lequel j'ai	•
enregistré mes observations ?	23
<u>Comment modifier ou supprimer mes données</u> <u>déjà saisies ?</u>	24

Introduction à l'Observatoire

Fonctionnement général du site

L'Observatoire des oiseaux des jardins est un programme national. Il fonctionne via un site national à l'adresse : <u>www.oiseauxdesjardins.fr</u>. Ce site permet de s'inscrire et d'enregistrer ses observations en ligne. Il fonctionne en lien étroit avec d'autres bases locales en ligne (lorsque le département en est muni). Les données saisies sur le site national sont ainsi automatiquement et instantanément redistribuées aux bases locales afin que les associations de protection de la nature gestionnaires de ces bases puissent les utiliser.

Rappel des règles

Quand compter ? Quand vous voulez ! Tous les jours, une fois par mois, ou même ponctuellement. L'Observatoire fonctionne tout au long de l'année, avec deux moments forts : le dernier week-end de janvier (pour les oiseaux hivernants) et le dernier week-end de mai (pour les nicheurs). Vous pouvez contribuer seulement lors de ces deux animations, mais nous recommandons d'essaver d'observer les oiseaux de votre jardin une fois par semaine, sur autant de semaines que possible durant 15—20 min.

Comment compter ? Vous retiendrez le nombre maximal d'individus de chaque espèce observés en même temps durant le créneau horaire reporté. Il ne faut pas compter plusieurs fois le même individu s'il se déplace ou fait des aller-retours. Le créneau horaire permettra d'avoir une estimation de la pression d'observation. Par exemple, si vous observez successivement 3 mésanges bleues, puis 4, puis 2, ne notez que 4 mésanges bleues et non 9 (3+4+2) !

Quoi compter? Comptez uniquement les oiseaux posés dans votre jardin et non ceux le survolant, ni ceux observés dans le jardin du voisin ! Quelques exceptions à cette règle pour les insectivores et les rapaces chassant au-dessus du jardin : hirondelles, martinets, éperviers... Vous pouvez noter ces espèces si vous les observez en train de chasser sur votre lieu d'observation.

Pourquoi compter ? Pour aider les scientifiques à comprendre quand et pourquoi les oiseaux visitent les jardins. Les migrateurs reviennent-ils plus tôt quand le printemps est précoce ? Les oiseaux granivores viennent-ils plus aux mangeoires dans les jardins proches des plaines agricoles où les graines sauvages manqueraient en hiver ? Comment les aménagements urbains agissent sur la capacité des oiseaux à vivre en ville ? Autant de questions qui auront des réponses grâce à vos contributions !

Comment s'inscrire et se connecter ?



Un problème ?

Si à cet endroit est inscrit le nom d'une personne suivi de la mention [déconnecter], alors quelqu'un est déjà connecté sur cet ordinateur. Cliquez sur la mention [déconnecter], et procédez à votre inscription.

2. Choisissez votre

département

1. Cliquez sur

"J'aimerais

participer"

tout en haut à

droite de la page.

dans la liste déroulante, puis cliquez sur "Suivant".



Passez à la <u>page suivante</u> pour découvrir la suite des étapes de l'inscription. << Sommaire >>

Un problème ?

Le site de l'Observatoire d'oiseaux des jardins fonctionne pour les départements de France métropolitaine et la Corse. Si vous êtes français et habitez à l'étranger ou dans les DOM-TOM, il existe peutêtre d'autres programmes vous permettant de participer aux comptages d'oiseaux. Renseignez-vous auprès de votre association locale de protection de la nature.

Comment s'inscrire et se connecter ?

3. Remplissez le formulaire d'inscription en prenant soin de remplir toutes les cases précédées par une étoile *. Une fois terminé, cliquez sur **"S'inscrire"**.

	iseaux is jardins		ASIR pour la	(3) %
er anferson F Jonneel Partoper i mole d'angle Apular et jardin A (comme	Les champs priorités d'un antériosies e la champs priorités d'un antériosies e privers des antériosies e dans et d'active robuses transmissiones dans et d'active d'actives, vans transmissiones transmissions e actives, apries vans des consents. Vi vivos renders par aficars etterrités a l present aux permettres de d'actives de re protéges per vivos entéres, se lais par cas o es constitues et la constra de re	nnt obligatores. Vous pour e recort atriates que pour a térmenta relatito. Vous p un dismonto relativa dans la su responsa de not de pass de que vos observations p al de seuse. L'enrega de	vice nous transmittina votra i vous contactar lors d'avertue suvez modilar te tud terme indense. Hen compte' ou de reconsere als a mai quilip suvert dire rues set tout e supersuis. Test exception i drement de votre recruiter a	photo pour perminentativer wohre fich hes deviander de précision et vours l'as donnieure et les pretentitions pais garantes dans les revenus du alte, est annoutes après votte ensemble. Net envention après votte ensemble. Les enventions après votte ensemble. Net enventions après annoues pais det de constance de la sources pais la et de constance de la sources pais la de constance de la sources pais commans lagreste paie vents avez pris commans
II has observablent	The second s	m		
- Las 2 dermark ports	* (rem	1 Press	5.Am	de de ratalente :
- Las 7 demars juure	1			(v)
- Lao 3.9 dermate ports		CONTRACTOR STOCK		
La carte des jardins	de vie dans la sone courante per la fesse de	danias / Wast Court		
Las galaries	* Adriative		1,045	* Este platel
· Summers of another			control barreners	1
Fohes explores	* Departmenter		Commune perpartners	and a second
Chardonnerst dispert 17-18				eparameter v
Orion diame.17-18	* E-mail (service de com d'attactaut)	* Confirmat onthe error	e • • • •	n lenge
Give meanin (7-18	Larger	terre entre		
Denser da Novê 17-18	TERMONE	Talashane materia	Taley	forma grantatamental
Malange volte 17/08	and the second second second second second	and the second second	Commence in the	
Demote Another 17-18	C Certas tatla casa in Unio and altar go	e via chan's atoms solari poli	An encourance?	
Tarty day solves 17:15		ers and the official strength	ett.	
Human Print 17-19	Commentate pour vice presenter			
Carl Lange Street Thirds	1			
Witness i	trains such as an other land, 121 as at case	202.047		
and the second second second second	I I		Represent	end i
There a many 17-18	county for the Physics of			and .
average a new million 17-18	Casterer			
2 T-19-19-	and the state of the			
Beeneut prome 37:38	Constantine (a)			
Trianation.	Conditions plant des 1			
TOUTHER AND FOULTHING	Excellence of property in constraint gen	étalas Crierta Capandilas	raje Whence	
Our verse agenda			and the second se	

Un problème ?

Les indications personnelles requises le sont pour que nous puissions, si nécessaire, contacter les observateurs et garantir la qualité des informations transmises sur le site. Ces données personnelles sont protégées de tout accès et sont traitées de manière confidentielle,

conformément à la loi sur la protection des données.



4. Allez sur votre **boite mail**. Un mot de passe vous a été envoyé : vous pouvez vous connecter avec votre adresse mail et ce mot de passe sur le site <u>oiseauxdesjardins.fr</u>. Soyez patient, sa réception peut prendre quelques minutes. Eventuellement, vérifiez aussi les messages reçus dans votre dossier "Courrier indésirable".

Attention ! En écrivant le mot de passe, veillez à respecter les majuscules et minuscules. Il peut également y avoir des confusions entre la lettre "O" et le chiffre "O", et la lettre "L" minuscule avec la lettre "i" majuscule. Enfin, soyez vigilant à ne pas ajouter d'espace avant ou après le mot.

Vous êtes maintenant inscrit. Passez à la <u>page suivante</u> pour effectuer votre première connexion ! << Sommaire >>

Comment s'inscrire et se connecter ?

5. Inscrivez votre adresse mail, votre mot de passe, puis cliquez sur

"Me connecter".

Cette étape est indispensable si vous voulez saisir des observations.



Un problème ?

L'inscription ne se fait qu'une seule fois mais la connexion s'effectue plusieurs fois. A chaque fois que vous ouvrez votre navigateur, cette page va s'ouvrir et vous devrez compléter votre adresse mail et votre de mot de passe. Si vous voulez entrer directement sur votre compte, cochez la petite case "mémoriser le mot de passe".

6. Bravo, vous êtes inscrit et connecté ! Si vous préférez choisir vous-même un mot de passe qu'il vous sera plus facile de mémoriser, cliquez sur la case "Email et mot de passe" dans "Mon compte", et suivez les instructions.



Un problème ?

Vous avez oublié votre mot de passe ? Pas de problème, vous pouvez en recevoir un nouveau en cliquant sur le lien "J'ai perdu mon mot de passe" de la page d'accueil (photo précédente). Si vous oubliez régulièrement votre mot de passe, nous vous conseillons de le changer après votre première connexion.

Vous êtes maintenant inscrit et connecté. Prochaine étape ? <u>Créez votre jardin</u>, pour pouvoir commencer à saisir vos observations ! Pour toute autre question, revenez au <u>sommaire</u>.

Comment créer un jardin ?

 Cliquez sur
 "Ajouter un jardin"
 qui se trouve dans la catégorie
 « Participer », à gauche.

	Seaux	reite terreit
Accuril	Bienvinue sur diseauxdestardins.fr	AASINE .
Les partensives Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Participae Pa	La LFO de la "Relation actional d'Italiaire anterelle auxi haurene du ven accestifie sur la teste de l'abaventes participatif "Ossanas des Jandies Agarenes à reconsubie he missana et compte se réguliatement dans vetre compter para mes activités contributions, l'équise d'Ossanas des Jandies souhaite une Jarlie vetre.	marth 2 januar 20 Lare (Aldense (13 Lare (Aldense (13 Lare Aldense (13 Lare Aldense (13 Lare Aldense (13 Hard) (13 are aldense fare (14) are aldense fare (14) are aldense (14) are aldense Vetter agenda
T min landate		Anna Adding da Tredi al - 12
- Darmies personnilles	Les dernières nouvelles	to the middloor die Bridgab, pro-
Personnalization du site	Sector and the dimension with the	samel 27 januar 2010 da
Na fiche da préservation	Colorent & Middatager - 10 20th estato - Statuto - Statuto	17 A 18 januar 2018 - Grau ontenna de complege des a jandes - Rus d'infermations
· Les 2 derniers jours	Contracting and Additional Contraction of the Contr	
- Les 3 derriers jours - Les 18 derriers jours - Canaultation multicitiere	Call of DEFECT And Annual Control of the Annual Section of Call Annual Light Control (Section 2014) and a section of the Annual Control (Section 2014) and a se	
· Synthèse porraitère	Descriment & tellementer : 20 fight angles - Thistophy Amer	
La certe des jardins		
Les galaries	27 % In parametable conceptage automation and an annual fee bedan	VIGIENAT
Foliae applicae Chardonnairet diligant 17-18 Srine d'altre 17-18	Pare la attribute partie constructive. In LO of la Musican national d'Hatore industrie sous instant à stearue Ib de vatie []	Refu
Drive meurie 17-18		Sector Sector
Water of State 17, 18	Nous yous avient parts de lui dans notre actu du mardi 12 decembre au l'affun	

Un problème ?

Si vous souhaitez observer les oiseaux dans des jardins différents, pas besoin de s'inscrire plusieurs fois ! En effet, vous pouvez créer plusieurs jardins et sélectionner le jardin concerné pour chacune de vos sessions d'observation.

2. Choisissez votre **département** dans la liste déroulante, sélectionnez votre **ville**, et enfin cliquez sur "Suivant".





Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite des étapes de la création d'un jardin. Sinon, revenez au <u>sommaire</u>.

Comment créer un jardin ?

3. Donnez un **nom** à votre jardin, c'est très important ! **Localisez votre jardin** précisément en déplaçant le pointeur rouge sur la photo aérienne.
Une fois le pointeur rouge sur votre jardin,

cliquez sur "Suivant".



Un problème ?

Vous ne reconnaissez pas votre ville ? Vous pouvez zoomer l'image soit grâce à la molette de votre souris, soit grâce aux boutons + et – sur la gauche.

Pour vous déplacer, veillez à bien déplacer le curseur rouge et non uniquement la carte.

4. Remplissez le formulaire de description de votre jardin : c'est important car cela permettra aux scientifiques d'analyser vos observations. Cliquez sur **"Enregistrer les données"**.

	C. TRANSFER LINES & JAMPERED	
- Las 3 dervars jours	Contauries et aubieuses (bieuets char piltres)	
- Las 15 Dermana Journ	💭 Velériarie, Centrantile rouge	
Consultation multicrities	Géraniuma at pélanganiuma	
- Reality in containing	C Annalise status and an and a set of a set of the set	
in one in the last	Contract (contract, contract, growth), the data as page, foreign, in	
na carla des próres	C Rontes	
Les galarias	Diserre	
Downlos of analysis	Triffes, Aburs et luzemen	
Father angelow	M. Plantes aromatiques (thum, romann, beaks,	
Chardoniant dispert 17-18	LL PAR BURNER	
Drive drame 17:58	Qualition physicsenitaines	
Drive masks 17-18	Utilisez vaus des engrais ? Distances au Distances ? Jamais Coccasornationer	t. Bigiélérement
Firmers da Nard 17-18	utilisez-vaux des insecticides ? 👘 Natures 🗇 Chrivesses 🖲 Jamans 🔿 Ouxescovielienen	t Bégyüérement
Missess man 17-18	Utilisez vous des herbicides ? Difisiures District Conscionsellemen	r Asgulierement
	(Milez vous des forgodes ? Distural Chimpules * Jamais C Occasoronaliamen	t Bägulikrement.
PROVINE CONTRACTOR	Utilieg-over des granulés anti-Izracés ? 📃 Naturels 🖸 Chimques 🖲 Jamais O Occasionneliamen	t néguliérement
Tartin des autoes 17-18	Utiliaz-vous de la boullie bordelaux ? Insturelle D Chinique * James O Octavionnellement	- Régidiérement
Melineev friguet 17-18	Manual Int	
Droniker canner may aus 12-18	The design of the second se	
Helange & tongue suleue 17-18	Detributer (2 y	
Verder d'Europa 37-18	Persec 1 V	
Faccella à tita coma 12-18	Autre 0	
These security and \$7.18	Quantité de nourriture (par an)	
	Granes de tournesal / 5 kg	
Bearmail prome 17-19	Mu/tigraines r	
Selected to a	Pail/boule de grasse : 13	
Taubai les munides	Adde ()-	
Sur votra apentia	Tichaire	
Cida de continte	Type milliange = 1	
Alle	Sens waren i D	
Lightentor des surticies	Autre i D	
- In Prove and Streethood	Animput Armaintana	
Distance .	Présente de l 🖓 Overfail Charlait - Bésenter - Dr. v	
		1111.
_		
	L.I. Men jardin est un refuge UPO	
CEMEX	CONTRACTOR DE LA CONTRA	
	Précédent des données	

5. Bravo, vous avez créé votre premier jardin ! Pour visualiser vos jardins, cliquez sur "Mes jardins". Dans cet onglet, vous pourrez le modifier ou supprimer.



N'oubliez pas que vous pouvez créer plusieurs jardins en suivant la même procédure. Prochaine étape ? Apprendre à <u>saisir mes premières observations.</u> Pour tout autre question, revenez au <u>sommaire</u>.

Comment saisir mes observations ?

Cliquez sur "Transmettre les observations de mon jardin" qui se trouve dans la catégorie « Participer », à gauche.

2. Sélectionnez le jardin dans lequel vous avez fait des observations, et la date et l'heure de votre session.



Un problème ?

L'heure de fin de votre observation doit être inférieure à l'heure où vous enregistrez vos données. <u>Exemple</u> : si vous notez "durée de l'observation : de 9h à 10h le 10 janvier" et que vous insérez cette donnée le 10 janvier à 9h30, cela ne marchera pas.

3. Saisissez le

pèce.

nombre d'oiseaux vus pour chaque es-

Exemple ici : 1 Troglodyte mignon et 3 Moineaux domestiques ont été vus dans le jardin de 9h à 10h le 21/12.



Attention...

Vous ne devez noter que le nombre maximal d'individus de chaque espèce observé en même temps durant le créneau horaire. Il ne faut pas compter plusieurs fois le même individu s'il se déplace ou fait des allerretour. Si vous observez successivement 3 Mésanges bleues, puis 4, puis 2, ne notez que 4 Mésanges bleues et non 9 (4+3+2) ! >> rappel des règles

Pour ajouter une nouvelle espèce, allez ici : <u>ajouter une nouvelle espèce</u>. Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite des étapes de la saisie d'observations. Sinon, revenez au sommaire.

Comment saisir mes observations ?

4. Une fois vosobservations saisies,cliquez sur "Valider".

Si vous avez aperçu une espèce non répertoriée, cliquez quand même sur "valider". Vous pourrez la rajouter ensuite grâce à cette section : <u>Comment</u> <u>ajouter une nouvelle</u> <u>espèce ?</u>



Attention...

Veillez à n'entrer que le nombre maximum d'individus vus en même temps. De même, ne comptez pas les oiseaux vus en vol mais uniquement ceux posés dans un arbre ou au sol. Si vous observez successivement 3 Mésanges bleues, puis 4, puis 2, ne notez que 4 Mésanges bleues et non 9 (4+3+2) ! >> Rappel des règles

5. Bravo, vous avez saisi votre première observation !

Vous pouvez la consulter dans l'onglet **"Toutes / mes données".**



Un problème ?

Pour modifier ou effacer des données, vous pouvez consulter ce chapitre : <u>Comment éditer ou sup-</u> <u>primer une observation ?</u> Pour ajouter une photo ou un son à une observation, voir : <u>Comment ajou-</u> <u>ter une photo ou un son à</u> <u>une observation ?</u>

Vous avez saisi votre observation. Vous pouvez maintenant passer à la prochaine section, pour apprendre à <u>ajouter une nouvelle espèce</u>. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

>> Méthode 1

 Cliquez sur
 "Toutes mes données", dans l'onglet
 "Consulter" dans le menu à gauche.



Information

Il existe deux méthodes pour ajouter une nouvelle espèce. A vous de choisir laquelle vous préférez utiliser ! Pour essayer la deuxième méthode, allez directement sur la <u>page 13.</u>

2. Choisissez la session d'observation à laquelle vous souhaitez ajouter une observation puis cliquez sur une des icônes

"Editer"

présente à côté de chacune de vos observations.



Information

Vous devez choisir la session d'observation sur laquelle vous souhaitez ajouter une observation avec la nouvelle espèce, mais vous pouvez cliquer sur n'importe laquelle des icônes "Editer" dans ce formulaire.

Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite des explications de la méthode 1 sur l'ajout d'une nouvelle espèce. Allez à la <u>page 13</u> si vous préférez utiliser la deuxième méthode. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.



4. Sélectionnez l'espèce que vous souhaitez ajouter dans le menu déroulant, puis cliquez sur **"Suivant"**.

3. Cliquez sur l'icône

agrandie ci contre.

[Ajouter une espèce dans le formulaire.]

5. Votre espèce a bien été ajoutée ! Vous pouvez la voir dans le carré sur la droite.

Pour **sortir de la page**, vous pouvez cliquez sur les icônes du menu à gauche.





Vous avez ajouté une nouvelle espèce. Vous pouvez maintenant passer à la prochaine section, pour apprendre à <u>ajouter une nouvelle espèce</u> avec la deuxième méthode. Sinon, vous pouvez retourner au <u>sommaire</u>.

>> Méthode 2

 Transmettez vos observations en ignorant la nouvelle espèce à ajouter.
 De nouveau, cliquez sur "Transmettre les observations de mon jardin", dans l'onglet "Participer" dans le menu à gauche.



Information

Cette méthode pour ajouter une nouvelle espèce amène au même résultat que la méthode vue précédemment. C'est une alternative pour les personnes n'ayant pas réussi à effectuer la première méthode.



Pour la suite des étapes de l'ajout d'une nouvelle espèce avec la deuxième méthode, passez à la <u>page suivante</u>. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

2. Cliquez sur "Ajouter une _ espèce".

Vérifiez que vous ajoutez bien l'espèce à la bonne session d'observation.



 Votre espèce a bien été ajoutée ! Vous pouvez la voir dans le carré sur la droite.

Pour **sortir de la page**, cliquez sur les icônes du menu à gauche.



/ous avez appris à ajouter une nouvelle espèce avec deux méthodes différentes. Vous pouvez maintenant passer à la prochaine section, pour apprendre à <u>ajouter une image ou un son à une observation</u>. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

Comment ajouter une photo ou un son à mes observations ?

1. Cliquez sur **"Toutes mes données"** qui se trouve dans la catégorie « Consulter/Les observations », à gauche.





Image and the second second

3. Cliquez sur "Parcourir"

pour sélectionner une photo ou un son sur votre ordinateur.



Problème

Bien que vous soyez dans la section "Ajouter une photo", vous pouvez également ajouter un son. Après avoir cliqué sur "Parcourir", sélectionner une image ou un son MP3.

Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite des étapes de l'ajout d'une photo. Sinon, revenez au <u>sommaire</u>.

Comment ajouter une photo ou un son à mes observations ?



Un problème ?

Pour pouvoir être ajoutée, une photo doit être au format JPEG et faire moins de 450 pixels sur son plus grand côté. Sinon, elle sera refusée.

5. Cliquez sur **"Ajouter"**, puis sur **"Retour"** Si un problème dû au format de la photo se produit, vous pouvez consulter la rubrique : <u>Comment réduire la taille d'une photo et la convertir en jpg ?</u>



- Appendiant Lange Car	Détail de l'observ	ution .	
· Has jarding	Date	and 21 Minutes \$117	Subtra Lipitan di Sanadami
Transmettra ine sebaar-bare ale		107-10-10408	Or - I Platter same O
new Jardin	Linu dt In	· name - Rachetert / Diarecto Hartims	1 Historge chathannine af
Provide Institution	and the second	if a	
- Decembration di stat	enders	1	
Rectard ad load die name	Sector Films	- Mada ante (Furthe metals)	
the Robe do competitution	Details	to this shife	
A COLUMN	The second se		
The description		said in successful states and the part of	man 1112767
- Textus man downlast	a to all the second		
· Las 2 dereste burn	a 6 %		
Las 5 decises liber	Alastar una phone	with a bound watth is formatic	
· Las IT decises must	Manager Service State	and the second se	
Tree later to be the	stress on any s	an inter size pri an an anna an anna anna an an	
Portion parenties			Parceset.
· La carte das territos		Aparter	
- Cast dathermal		and a second	
The second s	1		
Follow assesses			
Chamber and all shart 17-18			2
Otion drame 17-18	1000	TAX TAXABLE INC.	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS.
Othe Marrie 17-18		and the second	
Phase do Nord 17-18	100		Carl Provide Street
Halarge Intia 17:18		and the second second	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Partuche à solter 17-18	100		States and the second second
Terrs day putters 17:15			A DECEMBER OF THE OWNER OF
Harman Transf 17-18			and the second se
-Bradet ment blanc 17 18		and the state of	and the second se
Hearing & Gright Some 17-18			
Verbar d'Burger 17-18	100		
Facostle & bits come 17-18			A REAL PROPERTY AND A REAL
Dive monotone 1718			A 1 2 3 3
Surgery and strains 17-28			
- Linear			A CONTRACTOR OF A
- Thutter ine mounties			
SUPPORT STORE	Contract of the local division of the local	and the second	A COMPANY AND A COMPANY

Bravo, vous avez ajouté votre première photo! Vous pouvez maintenant <u>consulter vos photos</u> dans votre galerie, ou apprendre à <u>changer la taille et le format de vos photos.</u> Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

Comment consulter mes photos et mes sons ?

1. Cliquez sur l'onglet "Les galeries"



2. Cliquez sur "Mes photos"



3. Bravo, vous êtes en train de consulter votre galerie photo !

Vous pouvez également consulter les photos des autres membres et les enregistrer dans vos favorites en cliquant sur la photo puis sur le bouton :



Un problème ?

N'hésitez pas à consulter notre rubrique : <u>Comment ajouter une</u> <u>photo ?</u>

Notre rubrique <u>Comment</u> réduire la taille d'une photo et la transformer <u>en jpg ?</u> peut également vous être utile.

Passez à la catégorie suivante : <u>comment réduire la taille d'une</u> <u>photo, et la transformer en format ipeg ?</u> Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

Comment réduire la taille d'une photo et la transformer en jpg ?

N'hésitez pas à visiter le lien : <u>http://www.faune-drome.org/index.php?m_id=20027</u> qui vous montre à l'aide d'une petite vidéo, en une trentaine de secondes, comment réduire la taille d'une photo.

 Aller dans le dossier sur lequel votre photo est enregistré.
 Faites un **clic droit** sur votre photo, puis

sélectionnez "Ouvrir avec", puis "Paint".



2. L'image s'ouvre avec le logiciel Paint.

Si vous souhaitez la redimensionner, cliquez sur l'icône

"Redimensionner".

Si vous souhaitez seulement la transformer en jpg, sautez cette étape et celle d'après.



Un problème ?

Il est possible que selon la version de Paint que vous avez, l'icône

"Redimensionner" ne se situe pas au même endroit que dans notre capture d'écran. Vous pouvez chercher cette fonction dans les onglets en haut de la page.

Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite de l'explication. << <u>Sommaire >></u>

Comment réduire la taille d'une photo et la transformer en jpg ?

3. Une fenêtre de ce type va s'ouvrir par-dessus la photo.
Sélectionnez "Pixels", puis cochez la case "Conservez les proportions".

Ensuite, inscrivez **450** sur le plus grand côté, l'autre côté se met à jour automatiquement.



Un problème ?

Si la photo est verticale, alors "450" doit être inscrit dans la deuxième ligne.

4. Votre photo est bien redimensionnée !
Pour l'enregistrer sous format jpeg, cliquez sur l'icône tout en haut à gauche.



Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite de l'explication, et l'enregistrement de votre photo sous format jpg. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

Comment réduire la taille d'une photo et la transformer en jpg ?



6. Une fenêtre va s'ouvrir.

Vérifiez que la case "Type" de votre photo est bien réglée sur JPEG avant d'enregistrer votre photo.

Bravo, votre photo est maintenant prête à être téléchargée sur l'Observatoire Oiseaux des jardins !

Territoria (Peril	Deprese + Resource Asses			
	Control Contro	Hadre a	Tan Tala	
	in Gangelia Anien		Angelen Angelen	

Bravo, vous avez réduit et enregistré votre photo en format jpeg. La <u>page suivante</u> traite du cas où vous souhaiteriez changer la date et l'heure de vos observations. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

Comment modifier la date et l'heure de mes observations ?

1. Cliquez sur **"Toutes mes données"** qui se trouve dans la catégorie « Consulter/Les observations », à gauche.



2. A côté de l'espèce sur laquelle vous souhaitez apporter une modification, cliquez sur **l'icône**



Cliquez sur
 "Modifier le _
 formulaire"



Un problème ?

Pour modifier ou effacer des données, vous pouvez consulter ce chapitre : <u>Comment éditer une</u> <u>observation ?</u>

Pour ajouter une photo ou un son à une observation, voir : <u>Comment ajouter une</u> <u>photo à une observation ?</u>

Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite des explications sur la modification de l'heure et la date de vos observations. Pour tout autre problème, retournez au <u>sommaire</u>.

Comment modifier la date et l'heure de mes observations ?



Attention...

L'heure de fin de votre observation doit être inférieure à l'heure où vous enregistrez vos données. Exemple : si vous notez « durée de l'observation : de 9h à 10h le 10 janvier » et que vous insérez cette donnée le 10 janvier à 9h30, cela ne marchera pas.

5. Bravo, vous avez changé la date et/ou l'heure du formulaire !

puis cliquez sur

"Mettre à jour"

A présent, cliquez sur n'importe quelle onglet à gauche pour sortir de cette page, ou cliquez sur "Retour".



N'hésitez pas à retourner au sommaire pour tout autre question Section suivante : comment changer le jardin dans lequel j'ai fait mes observations ?

Comment changer le jardin dans lequel j'ai saisi mes observations ?

Si vous possédez plusieurs jardins inscrits sur ce site, il est possible que vous vous trompiez de jardin au moment de saisir vos données. Si cela arrive et que vous validez vos observations, il n'existe malheureusement aucun moyen rapide pour changer le jardin sur lequel ont été importées les données. L'unique solution est de saisir de nouveau toutes vos observations dans le bon jardin, puis de supprimer le mauvais formulaire.

Pour apprendre comment supprimer tout un formulaire en une seule étape, vous pouvez consulter cette page ci. Pour saisir vos observations, vous pouvez lire la <u>rubrique page 9</u>.

 Cliquez sur "Toutes mes données" qui se trouve dans la catégorie « Consulter », et « Les observations », à gauche.



2. Pour supprimer toutes les observations que vous avez effectué dans le mauvais jardin, vous pouvez cliquer sur l'icône





Attention à ne pas vous tromper car en faisant cette manœuvre, toutes vos observations seront effacées.

Vous avez appris à supprimer tout un formulaire. Vous pouvez maintenant passer à la suite du guide, pour apprendre à <u>modifier</u> <u>ou supprimer des observations</u> erronées.

<< Sommaire >>

Comment modifier ou supprimer des observations ?

 Cliquez sur
 "Toutes mes données" qui se trouve dans la catégorie
 « Consulter/Les observations », à gauche.

	seaux ; jardus	1 💮 💥
Accasell	Illenvonse sur eineauxdesjardins.br	an 14
Las peñaneras Peñaner - Peñaner i mola d'emplo - Apuber un jertin	La 130 et la Revision saturand d'Albérian materiale and horrares de verse avcentire sei set de la folioscolare participatif. Observa de la sette Apprende la set de la folioscolare participatif. Apprende la set se part cable ca ordene sur vortre horros 11 fo applearent vers realité, dens se part cable ca ordene sur vortre horros 11 for applearent vers realitable sen helle vente.	maril 2 jannier 2018 Linka philaise (25 janni) Linka philaise (25 janni) Linka di Alaise di Stati Schill I. Sanse à 3355 et originatio à 175 Jane - Aube à 67582 et originatio à (7548)
 Her jardine Theremative ise sitesenations de mer jardin. 		Volen openia Innered 12 metrickes 2017 - Grand 2 met 2018
- Consider pateonnalities	And developer transmiss	About Addition du Merdiale - Lavoretarit In the estitute du Merdiale, par impedabl
- Deservativation du site	A VI discussion (III.)	Married & Constant of the Antonio Constant of the Constant Constant of Constant on Constant of the Constant of
Na tohe de présentation ferrient	Charles de l'Anne de Constante d'Envent de perfer even rechertet de hornes Marce de la Caracte i Constante a constante perfer dans	17 K 20 percent 2018. Groud work on mitianal dis complete day assesses day perdon. Dies diversalisme biordit. University complete and University complete and University.
	Annual 20 december 1017	
 - Las 2 derivers juurs - Las 22 derivers juurs - Durschatture multiaritées - Rethrése provoilées 	This washes 2 Malager and the second of the second s	
- La carta dan jaidon	Becoment's selectoryse (CD) and another (There has not be	Char de anort geget villation son
· Can gatarian	27 & 28 gammer 2012 : anmatage tatment der maane des jardim	VIGIENATURE
- Pohas applicat - Diartornest Eligant 37-18	Final is another a series constantion. In LICs of its Massiver national diffusion taken of a restantial in restant is descent. If the series $\zeta_{\rm and}$	Refuges
Other drame 17-10	(and) of Remaining 2012 :	LPO
- Prace de Nord 17-18	Next more entere parts do tot data votes acts da visit 12 detectors aut faffan	11.2

2. A côté de l'espèce sur laquelle vous souhaitez apporter une modification, cliquez sur l'icône "Editer" si vous souhaitez modifier la donnée et cliquez sur l'icône "Supprimer" si vous souhaitez la supprimer.

	s jardins	Annutsi Hennetsi	Right	AGR BROW	ekine 💮	×
Las permentanas			1			
T Participant	1 2	· ~ ¥				
Participer : mode d'arraiss	-	The local diseases	the state of second to	i.		
- Apublic un partire	Expèra	Toutes les applicas				
- Mer permis	4.7mm	True ber faur ebn				
- Trainarrabber ins altanionalisms da men jardin	Restriction	max shoes allow	TRAMATES AND PORT OF			
· den compte	Esport	1816145	1			
- Derrides pérsonalies						
- Perservalisation du site	Loothe and	tenthe 1				
- 8-mail at real da game	-	a) (20)(2)				
- Na fiche da presentation						
· Canadan	peed 21 doces	ahea 2057				
E Las charvathing	maines J. No.	disclored. 1321				
- Toules mendenning	- 2 Marke	e mare (fundue iner	and the second second	(2 th Lawson of Lawson et al.	2.0	
< Las 2 datemas (proch	- S Field	anierda (Pola Join) II	E III. 14 R T II Hattata Ine	1000		
- Las 2 dereine prove				1000 C		
· Las 12 derman prov	-5-12-244	a. (20.114)				
- Consultation multiplace						
- Derivine (normality						
- La carte ille paritre						
- Les galeries		A			_	-
T Designed at all all provide		7				
- Ficher assess	- P			10Bb	-11	7
- Charitment Hispert 17-18						
- Drive drama 17-18					Supprin	or tout
- Drive Placets 37-28	Fdi	ter	C		Supprin	iei tout
- Preserv do Territ 17-18	Lai		Sup	primer		
- Hinnings works 17-18					le forn	nulaire
- Renoche # coller 17138						
Taxas the school 170.00						

Attention...

Soyez vigilant à la confusion possible : l'icône "Supprimer tout le formulaire" ne supprime pas la donnée à côté de laquelle elle est inscrite, mais efface tout le formulaire, c'est-à-dire toutes les données entrées durant la session d'observation !

Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite de l'explication. << Sommaire >>

Comment modifier ou supprimer des observations ?





Attention...

L'heure de fin de votre observation doit être inférieure à l'heure où vous enregistrez vos données.

Exemple : si vous notez « durée de l'observation : de 9h à 10h le 10 janvier » et que vous insérez cette donnée le 10 janvier à 9h30, cela ne marchera pas.

Passez à la <u>page suivante</u> pour la suite de l'explication. << Sommaire >>

Comment modifier ou supprimer des observations ?

5. Bravo, votre donnée a bien été mise à jour ! Vous pouvez le constater grâce au cadre vert en haut.

Pour **sortir**, cliquez sur un des items du menu à gauche.

seaux jardins		ASR our a BEENVESCHE) *
		and store in procession	
	- EM-60-LENCE (** . 1 Harla sair 🕑	
Line-de la	· manue - Rashafart / Charanta-Harkins	1. Hisange charborerier	. 1
	17 m		
Acrebra	£		
Supice IF II 14.4	" Martin nair (Turden mercin)		
Auteur	Mathida Issociate		
Ostalla	to other with the		
Parrietalises	Migra (1999) and an and a single stress in (1994) and a single stress in (1994)	H+C288708	
85%			
The Party number of the Pa	the latents provide straining		
TRATING IN COLUMN		Number	
County of Land and	There nor	Valeur scatte v 1	
Lannastaria			
facata a surrow	Contraction of Contra		
erreur on said	1.0		
1.			
main	des Des	Aug.	
1	1 in order	U atute	(U)O
Concerned.	estantia.	(w) income	90
Same Shiring has	Rewinsons)		
The same set of the set of the			
Charles and and	There is an an and the second		
in the second second second			
	Hetter 4 3	ind	
Carlo derror a bei me	repleped 21 manage men 1208-38 decise his	n é ann le puit 21 Annaise 2003, 52 C	1.85
	Artor		
	Earth and a second sec	Carrier of the second	

Le guide d'aide de l'Observatoire des oiseaux des jardins est maintenant terminé.

Pour tout autre problème, vous pouvez consulter le <u>sommaire</u> ou bien notre <u>FAQ</u>, vous y trouverez peutêtre une solution simple à vos problèmes. Si la solution à votre problème ne se trouve pas dans le guide, n'hésitez pas à envoyer un mail à l'adresse : <u>oiseauxdesjardins@lpo.fr</u>

Merci pour votre contribution à l'Observatoire, et à bientôt sur <u>www.oiseauxdesjardins.fr</u> !





Merci au photographe F. Cahez qui nous a prêté ses photos pour illustrer ce document.